**Порядок работы МАУДО г. Нижневартовска**

**«Детская музыкальная школа имени Ю.Д. Кузнецова»**

**в условиях сохранения рисков распространения COVID -19**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятие | Ответственной лицо | Исполнитель | Срок исполнения | Контроль |
|  | обеспечение работников защитными медицинскими масками и перчатками | Заместитель директора по АХР  Филатова Л.И |  | Ежедневно, в течение рабочего дня | и.о. Директора  Никитина Т.В. |
|  | обеспечение работников, задействованных в проведении уборки и дезинфекции, респираторами, влагонепроницаемыми перчатками, защитными очками | Заместитель директора по АХР  Филатова Л.И |  | Ежедневно, в течение рабочего дня | и.о. Директора  Никитина Т.В. |
|  | использование работниками масок и перчаток в течение всего рабочего дня с заменой масок каждые 3 часа, перчаток – по мере загрязнения или повреждения | Специалист по охране труда  Шевченко Е.М. |  | Ежедневно, в течение рабочего дня | и.о. Директора  Никитина Т.В. |
|  | организация централизованного сбора одноразовых масок и перчаток в герметичную упаковку в 2 полиэтиленовых пакета перед помещением их в контейнер с отходами | Заместитель директора по АХР  Филатова Л.И | Уборщик служебных и производственных помещений  Муфазалова А.М.  Максимчук Т.П. | Ежедневно в 19:30 | Заместитель директора по АХР  Филатова Л.И |
|  | обеспечение подтверждения проведения дезинфекционных мероприятий, позволяющее оценить объём, качество и своевременность проведённых дезинфекционных мероприятий (фото и/или видеофиксация) | Заместитель директора по АХР  Филатова Л.И |  | ежедневно | и.о. Директора  Никитина Т.В. |
|  | создание условий для соблюдения работниками правил личной гигиены, а именно частого мытья рук с мылом, использования кожных антисептиков с содержанием этилового спирта не менее 70 % по массе, изопропилового спирта – не менее 60 % по массе, использования парфюмерно-косметической продукции (жидкостей, лосьонов, гелей, одноразовых салфеток) с аналогичным содержанием спиртов | Заместитель директора по АХР  Филатова Л.И |  | ежедневно | и.о. Директора  Никитина Т.В. |
|  | организация при входе мест обработки рук кожными антисептиками | Заместитель директора по АХР  Филатова Л.И |  | ежедневно | и.о. Директора  Никитина Т.В. |
|  | запрет приёма пищи на рабочих места | Заместитель директора по АХР  Филатова Л.И | Все сотрудники учреждения | Ежедневно, в течение рабочего дня | Заместитель директора по АХР  Филатова Л.И |
|  | выделить для приёма пищи отдельную комнату или зоны с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком | Заместитель директора по АХР  Филатова Л.И |  | ежедневно | и.о. Директора  Никитина Т.В. |
|  | нанесение разметки в помещениях для соблюдения дистанции в 1,5 м | Заместитель директора по АХР  Филатова Л.И |  | До 24.08.2020 | Директор Ю.В.Фетисова |
|  | соблюдение принципов социального дистанцирования не менее 1,5 м |  | Все сотрудники учреждения | Ежедневно, в течение рабочего дня | и.о. Директора  Никитина Т.В. |
|  | обеспечить проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов, и обработку учебных мест, средств обучения и воспитания, спортивного инвентаря и оборудования перед открытием рганизации | Заместитель директора по АХР  Филатова Л.И | Уборщик служебных и производственных помещений  Муфазалова А.М.  Максимчук Т.П. | 31.08.2020 | Заместитель директора по АХР  Филатова Л.И |
|  | обеспечить проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия: дезинфекционную обработку контактных поверхностей (учебных мест, средств обучения и воспитания, спортивного инвентаря и оборудования) после каждого использования, основных и вспомогательных помещений каждые 3 часа, санитарных узлов (санитарно-технического оборудования, в том числе вентилей кранов, спуска бачков унитаза) 3 раза в день | Заместитель директора по АХР  Филатова Л.И | Уборщик служебных и производственных помещений  Муфазалова А.М.  Максимчук Т.П. | Ежедневно,  каждые 3 часа | Заместитель директора по АХР  Филатова Л.И |
|  | приготовление рабочих растворов дезинфицирующих средств проводить в специальном помещении, оборудованном приточно-вытяжной вентиляцией, не допускать хранения личных вещей, пищевых продуктов, присутствия посторонних лиц, приёма пищи, курения в вышеуказанных помещениях | Заместитель директора по АХР  Филатова Л.И | Уборщик служебных и производственных помещений  Муфазалова А.М.  Максимчук Т.П. | Каждые 3 дня | Заместитель директора по АХР  Филатова Л.И |
|  | дезинфицирующие средства хранить в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведённом сухом, прохладном, вентилируемом и затемнённом месте, недоступном для детей (обучающихся) | Заместитель директора по АХР  Филатова Л.И | Уборщик служебных и производственных помещений  Муфазалова А.М.  Максимчук Т.П. | ежедневно | Заместитель директора по АХР  Филатова Л.И |
|  | обеспечить наличие пятидневного запаса средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих и моющих средств в организации | Заместитель директора по АХР  Филатова Л.И |  |  | и.о. Директора  Никитина Т.В. |
|  | все виды работ с дезинфицирующими средствами выполнять во влагонепроницаемых перчатках, при проведении дезинфекции способом орошения использовать средства индивидуальной защиты, органы дыхания защищать респиратором, глаза – защитными очками или использовать противоаэрозольные средства защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью | Заместитель директора по АХР  Филатова Л.И | Уборщик служебных и производственных помещений  Муфазалова А.М.  Максимчук Т.П. | ежедневно | Заместитель директора по АХР  Филатова Л.И |
|  | обеспечить маркировку и использование уборочного инвентаря в соответствии с его функциональным назначением, обеспечить проведение обязательной дезинфекции уборочного инвентаря после проведения уборки | Заместитель директора по АХР  Филатова Л.И | Уборщик служебных и производственных помещений  Муфазалова А.М.  Максимчук Т.П. | До 24.08.2020 | Заместитель директора по АХР  Филатова Л.И |
|  | профилактическую дезинфекцию проводить согласно действующим методическим документам (инструкциям) на конкретное средство, с учётом концентрации раствора, применяемого при вирусных инфекциях | Заместитель директора по АХР  Филатова Л.И | Уборщик служебных и производственных помещений  Муфазалова А.М.  Максимчук Т.П. | Ежедневно, в течение рабочего дня | Заместитель директора по АХР  Филатова Л.И |
|  | перед открытием учреждения обеспечить проведение работ по очистке и дезинфекции системы вентиляции | Заместитель директора по АХР  Филатова Л.И |  | До 24.08.2020, далее ежемесячно | Директор Ю.В.Фетисова |
|  | обеспечить постоянный контроль за работоспособностью системы вентиляции с целью поддержания постоянных нормируемых показателей воздухообмена во время работы организации | Заместитель директора по АХР  Филатова Л.И |  | ежедневно | и.о. Директора  Никитина Т.В. |
|  | обработка учебных мест и всех поверхностей после каждого обучающегося, включая парты, стулья и прочие твёрдые поверхности, с которыми соприкасается обучающийся и которые возможно обработать | Заместитель директора по АХР  Филатова Л.И | Уборщик служебных и производственных помещений  Муфазалова А.М.  Максимчук Т.П. | Ежедневно, в течение рабочего дня | Заместитель директора по АХР  Филатова Л.И |
|  | обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха | Заместитель директора по АХР  Филатова Л.И | Уборщик служебных и производственных помещений  Муфазалова А.М.  Максимчук Т.П. | Ежедневно, в течение рабочего дня | Заместитель директора по АХР  Филатова Л.И |
|  | проведение обучения и инструктажа работников по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nСоV), в том числе по проведению профилактической дезинфекции, использованию средств индивидуальной защиты, выполнению мер личной гигиены и профилактики инфекционных заболеваний. | Специалист по охране труда  Шевченко Е.М. |  | До 31.08.2020 | и.о. Директора  Никитина Т.В. |
|  | при входе в здание обеспечить проведение бесконтактного контроля температуры тела работника и отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и (или) другими признаками респираторных инфекций (кашель, насморк) | Специалист по охране труда  Шевченко Е.М. |  | ежедневно | и.о. Директора  Никитина Т.В. |
|  | уточнение состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другого субъекта Российской Федерации или другой страны (опрос, анкетирование и др.) | Специалист по охране труда  Шевченко Е.М. |  | ежедневно | и.о. Директора  Никитина Т.В. |
|  | обеспечить проветривание помещений каждые 2 часа или после каждого занятия | Специалист по охране труда  Шевченко Е.М. | Все сотрудники учреждения | Ежедневно, в течение рабочего дня | Специалист по охране труда  Шевченко Е.М. |
|  | временное отстранение от работы лиц из групп риска (старше 65 лет, имеющих хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременных с обеспечением режима самоизоляции) | Специалист по охране труда  Шевченко Е.М. |  | На период действия ограничительных мер | и.о. Директора  Никитина Т.В. |
|  | ограничение прохода на территорию организации лиц, не связанных с оказанием услуг в сфере дополнительного образования | Специалист по охране труда  Шевченко Е.М. | Охрана | Ежедневно | Специалист по охране труда  Шевченко Е.М. |
|  | обеспечить незамедлительное направление ответственным работником информации о возникновении внештатных ситуаций санитарно-эпидемиологического характера в организации в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по автономному округу. | Специалист по охране труда  Шевченко Е.М. |  | При возникновении внештатной ситуации | и.о. Директора  Никитина Т.В. |
|  | использование работниками организации средств индивидуальной защиты | Специалист по охране труда  Шевченко Е.М. | Все сотрудники учреждения | Ежедневно, в течение рабочего дня | Специалист по охране труда  Шевченко Е.М. |
|  | организовать контроль за применением работниками средств индивидуальной защиты | Специалист по охране труда  Шевченко Е.М. |  | В течение рабочего дня | и.о. Директора  Никитина Т.В. |
|  | размещение у всех входов, а также в иных зонах общего пользования информации о:   * необходимости использования средств индивидуальной защиты; * необходимости сохранения социальной дистанции до 1,5 м; * запрете нахождения в помещении при наличии симптомов респираторных инфекций; * необходимости избегания рукопожатий | Специалист по охране труда  Шевченко Е.М. |  | До 31.08.2020 | и.о. Директора  Никитина Т.В. |
|  | на официальном сайте dmshkuznecova.ru не позднее 1 рабочего дня до открытия Школы проинформировать родителей о режиме функционирования Школы в условиях распространения COVID-19 | Заместитель директора по МР  Яковлева Е.А.  Заместитель директора по УР  Никитина Т.В. |  | 31.08.2020 | и.о. Директора  Никитина Т.В. |
|  | обеспечить наличие согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетних детей о получении услуг по реализации программ дополнительного образования в условиях распространения COVID-19 | Заместитель директора по МР  Яковлева Е.А.  Заместитель директора по УР  Никитина Т.В. |  | 31.08.2020 | и.о. Директора  Никитина Т.В. |
|  | распланировать расписание занятий последовательно со сдвигом по времени, разделяя друг от друга группы обучающихся, не связанных образовательным процессом | Заместитель директора по МР  Яковлева Е.А.  Заместитель директора по УР  Никитина Т.В. |  | 31.08.2020 | и.о. Директора  Никитина Т.В. |
|  | провести разъяснительную работу с преподавателями об обеспечении сквозного проветривания кабинетов после каждого урока в отсутствии учащихся | Заместитель директора по МР  Яковлева Е.А.  Заместитель директора по УР  Никитина Т.В. | Педагогический персонал | До 31.08.2020 | и.о. Директора  Никитина Т.В. |
|  | провести разъяснительную работу с преподавателями об уточнение состояния здоровья обучающегося и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны | Заместитель директора по МР  Яковлева Е.А.  Заместитель директора по УР  Никитина Т.В. |  | До 31.08.2020 | и.о. Директора  Никитина Т.В. |
|  | организовать работу среди преподавателей по заполнению журнала заболевших учащихся. О каждом заболевшем информировать учебную часть | Заместитель директора по МР  Яковлева Е.А.  Заместитель директора по УР  Никитина Т.В. |  | До 31.08.2020 | и.о. Директора  Никитина Т.В. |