

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом родителей  
МАУДО г. Нижневартовска  
«ДМШ им. Ю.Д. Кузнецова»

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. Директора МАУДО г. Нижневартовска  
«ДМШ им. Ю.Д. Кузнецова»  
Е.А. Яковлева  
2020г.



**Порядок работы МАУДО г. Нижневартовска  
«Детская музыкальная школа имени Ю.Д. Кузнецова»  
в условиях сохранения рисков распространения COVID -19**

- 1. Запретить проведение всех массовых мероприятий.**
- 2. Заместителю директора по АХР Филатовой Л.И. обеспечить проведение следующих профилактических мероприятий:**
  - 2.1.** обеспечить работников защитными медицинскими масками и перчатками;
  - 2.2.** обеспечить работников, задействованных в проведении уборки и дезинфекции, респираторами, влагонепроницаемыми перчатками, защитными очками;
  - 2.22.** Еженедельно по четвергам до 12:00 направлять сведения об укомплектованности учреждения бактерицидными лампами, дезинфекционными средствами, бесконтактными термометрами, средствами личной гигиены и индивидуальной защиты на электронный адрес отдела дополнительного образования в области искусств управления культуры департамента по социальной политике администрации города: [odouk@n-vartovsk.ru](mailto:odouk@n-vartovsk.ru).
  - 2.23.** При регистрации в учреждении очагов ОРВИ, гриппа, внебольничных пневмоний, коронавирусной инфекции обеспечить проведение комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в соответствии с нормативными документами по перечисленным инфекциям, а также по отдельным предписаниям территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в городе Нижневартовске, Нижневартовском районе и городе Мегионе.»;
  - 2.3.** организовать централизованный сбор одноразовых масок и перчаток в герметичную упаковку в 2 полиэтиленовых пакета перед помещением их в контейнер с отходами;
  - 2.4.** обеспечить подтверждения проведения дезинфекционных мероприятий, позволяющее оценить объём, качество и своевременность проведённых дезинфекционных мероприятий (фото и/или видеофиксация);
  - 2.5.** создать условия для соблюдения работниками правил личной гигиены, а именно частого мытья рук с мылом, использования кожных антисептиков с содержанием этилового спирта не менее 70 % по массе, изопропилового спирта – не менее 60 % по массе, использования парфюмерно-косметической

продукции (жидкостей, лосьонов, гелей, одноразовых салфеток) с аналогичным содержанием спиртов;

**2.6.** организовать при входе мест обработки рук кожными антисептиками;

**2.7.** запретить приём пищи на рабочих места;

**2.8.** выделить для приёма пищи отдельную комнату или зоны с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком;

**2.9.** нанести разметки в помещениях для соблюдения дистанции в 1,5 м;

**2.10.** обеспечить проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов, и обработку учебных мест, средств обучения и воспитания, спортивного инвентаря и оборудования перед открытием организации;

**2.11.** обеспечить проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия: дезинфекционную обработку контактных поверхностей (учебных мест, средств обучения и воспитания, спортивного инвентаря и оборудования) после каждого использования, основных и вспомогательных помещений каждые 3 часа, санитарных узлов (санитарно-технического оборудования, в том числе вентилей кранов, спуска бачков унитаза) 3 раза в день

**2.12.** приготовление рабочих растворов дезинфицирующих средств проводить в специальном помещении, оборудованном приточно-вытяжной вентиляцией, не допускать хранения личных вещей, пищевых продуктов, присутствия посторонних лиц, приёма пищи, курения в вышеуказанных помещениях;

**2.13.** дезинфицирующие средства хранить в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведённом сухом, прохладном, вентилируемом и затемнённом месте, недоступном для детей (обучающихся);

**2.14.** обеспечить наличие пятидневного запаса средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих и моющих средств в организации;

**2.15.** все виды работ с дезинфицирующими средствами выполнять во влагонепроницаемых перчатках, при проведении дезинфекции способом орошения использовать средства индивидуальной защиты, органы дыхания защищать респиратором, глаза – защитными очками или использовать противоаэрозольные средства защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью;

**2.16.** обеспечить маркировку и использование уборочного инвентаря в соответствии с его функциональным назначением, обеспечить проведение обязательной дезинфекции уборочного инвентаря после проведения уборки;

**2.17.** профилактическую дезинфекцию проводить согласно действующим методическим документам (инструкциям) на конкретное средство, с учётом концентрации раствора, применяемого при вирусных инфекциях;

**2.18.** перед открытием учреждения обеспечить проведение работ по очистке и дезинфекции системы вентиляции;

**2.19.** обеспечить постоянный контроль за работоспособностью системы вентиляции с целью поддержания постоянных нормируемых показателей воздухообмена во время работы организации.

**2.20.** обеспечить обработку учебных мест и всех поверхностей после каждого обучающегося, включая парты, стулья и прочие твёрдые поверхности,

с которыми соприкасается обучающийся и которые возможно обработать;

**2.21.** обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха

**3. Специалисту по охране труда Шевченко Е.М. обеспечить выполнение следующих мероприятий:**

**3.1** обеспечить контроль за использованием работниками масок и перчаток в течение всего рабочего дня с заменой масок каждые 3 часа, перчаток – по мере загрязнения или повреждения;

**3.2.** провести обучение и инструктаж работников по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в том числе по проведению профилактической дезинфекции, использованию средств индивидуальной защиты, выполнению мер личной гигиены и профилактики инфекционных заболеваний.;

**3.3.** Обеспечить контроль температуры тела сотрудников и обучающихся перед допуском в образовательную организацию и в течение рабочего дня (по показаниям) с обязательным отстранением от нахождения в образовательной организации лиц с повышенной температурой тела или признаками инфекционного заболевания;

**3.4.** обеспечить уточнение состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другого субъекта Российской Федерации или другой страны (опрос, анкетирование и др.);

**3.5.** обеспечить проветривание помещений каждые 2 часа или после каждого занятия;

**3.6** обеспечить временное отстранение от работы лиц из групп риска (старше 65 лет, имеющих хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременных с обеспечением режима самоизоляции)

**3.7.** обеспечить ограничение прохода на территорию организации лиц, не связанных с оказанием услуг в сфере дополнительного образования

**3.8.** обеспечить незамедлительное направление ответственным работником информации о возникновении внештатных ситуаций санитарно-эпидемиологического характера в организации в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по автономному округу.

**3.9.** обеспечить контроль за использованием работниками организации средств индивидуальной защиты

**3.10.** организовать контроль за применением работниками средств индивидуальной защиты

**3.11.** разместить у всех входов, а также в иных зонах общего пользования информации о:

- необходимости использования средств индивидуальной защиты;
- необходимости сохранения социальной дистанции до 1,5 м;
- запрете нахождения в помещении при наличии симптомов респираторных инфекций;
- необходимости избегания рукопожатий

**3.12.** Организовать разъяснительную работу с сотрудниками по вопросам профилактики гриппа и острых респираторных вирусных инфекций (далее – ОРВИ), мероприятий по 2 иммунизации против гриппа в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.03.2014 №125н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям" (далее – национальный календарь).

**3.13.** Обеспечить организацию и контроль хода вакцинации против гриппа сотрудников, определенных национальным календарем.

**3.14.** Организовать мониторинг посещения учреждения обучающимися. В случае отсутствия по причине ОРВИ 20% и более обучающихся, а также при регистрации более 2-х случаев в отдельных классах, группах или более 10-ти случаев внебольничных пневмоний в образовательной организации незамедлительно информировать заместителя директора департамента, начальника управления культуры департамента по социальной политике администрации города.

**3.15.** Обеспечить взаимодействие с медицинскими организациями по проведению серологических исследований на наличие IgG к COVID-19 сотрудников в соответствии с приложением 5 постановления №15 от 31.08.2020 Главного государственного санитарного врача по ХМАО-Югре "О мероприятиях по подготовке к эпидемическому сезону гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID19) в эпидсезоне 2020-2021 года.

**4. Заместителям директора Никитиной Т.В. и Яковлевой Е.А. обеспечить проведение следующих мероприятий:**

**4.1** на официальном сайте [dmshkuznesova.ru](http://dmshkuznesova.ru) не позднее 1 рабочего дня до открытия Школы проинформировать родителей о режиме функционирования Школы в условиях распространения COVID-19;

**4.2** обеспечить наличие согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетних детей о получении услуг по реализации программ дополнительного образования в условиях распространения COVID-19;

**4.3** распланировать расписание занятий последовательно со сдвигом по времени, разделяя друг от друга группы обучающихся, не связанных образовательным процессом;

**4.4** провести разъяснительную работу с преподавателями об обеспечении сквозного проветривания кабинетов после каждого урока в отсутствие учащихся;

**4.5** провести разъяснительную работу с преподавателями об уточнение состояния здоровья обучающегося и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны;

**4.6** организовать работу среди преподавателей по заполнению журнала заболевших учащихся. О каждом заболевшем информировать учебную часть;

**4.7.** В случае отсутствия по причине ОРВИ 20% и более обучающихся, а также при регистрации более 2-х случаев в отдельных классах, группах или более 10-ти случаев внебольничных пневмоний в образовательной организации:

- незамедлительно информировать заместителя директора департамента, начальника управления культуры департамента по социальной политике администрации города;

- издать приказ о приостановке учебного и воспитательного процесса (далее – приказ), копию приказа не позднее 2-х часов с момента принятия решения направить в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в городе Нижневартовске, Нижневартовском районе и городе Мегионе;

- копию приказа и документ, подтверждающий уведомление территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХантыМансийскому автономному округу - Югре в городе Нижневартовске, Нижневартовском районе и городе Мегионе о приостановке учебного и воспитательного процесса, представить в департамент по социальной политике администрации города, а также на электронный адрес отдела дополнительного образования в области искусств управления культуры департамента по социальной политике администрации города: [odo-uk@nvartovsk.ru](mailto:odo-uk@nvartovsk.ru) не позднее 3-х часов с момента принятия решения;

**4.8.** Организовать образовательный процесс в дистанционной форме для обучающихся, находящихся на карантине, с получением согласия родителей (законных представителей).